PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, **julio** del 2022

Señor (a)
DIANA PENTALFATABARES ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3338911 del año 2022
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
El Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Julio** del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3338911 del año 2022

DYKANIA DEL CARMEN ASPRILLA BALTAN identificado con la cédula de ciudadanía No. 35852320 de Condoto - Choco, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.3338911 del año 2022, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($41.922.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.980.000) cada uno, b) un pago final correspondinte al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.122.667).

Plazo: Será hasta el 16 de dicembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes realicé el cargue de las evidencias correspondientes al mes de **Julio** en el Drive para la revisión de del supervisor	**Anexo 1** Pantallazo de la carpeta de evidencias compartida de la nube *google drive* para el programa de formación Titulada y Complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente mes de **Julio,** presenté oportunamente el informe mensual de ejecución contractual y demás documentos solicitados por la supervisión de contratos, requeridos para la presentación de cuenta de cobro del mes de **Julio**	**Anexo 2:** Informe de ejecución contractual mensual GTH-F-062 V09. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II..
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Durante el presente mes, me permito presentar certificación vigente de afiliación a la empresa promotora de salud EPS, administradora de riesgos laborales, y al Sistema General de pensiones	**Anexo 3:** Certificado de afiliación a la ARL, EPS y PENSIÓN. pago seguridad social anexado mensualmente a la cuenta de cobro cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. Contrato CO1.PCCNTR.3338911
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando	Durante el mes de **Julio** realicé las siguientes actividades concernientes a la Planeación Pedagógica de la Formación Profesional Integral de los siguientes programas de	**Anexo 4** Se anexan los documentos diseñados durante la planeación pedagógica: -

	el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	formación Titulada y Complementaria: Operario en procesos de Panaderia – Ficha 2546901 Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la industria de Alimentos y Bebidas – Ficha 2591709 Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la industria de Alimentos y Bebidas – Ficha 2591708 Higiene y Manipulación de Aliemntos – Ficha 2591719 Elaboración de Helados y Postres Lacteos – Ficha 2591714 Elaboración de Derivados Lácteos Concentrados – Ficha 2591715 - Elaboración de guías de aprendizaje según las competencias y resultados de aprendizaje, del programa de formación. - Elaboración de talleres, cuestionarios, material de lectura, plantillas o presentaciones en power point-prezzi. - Elaboración de formatos para entrega de informes de prácticas. -Elaboración de Activadores Cognitivos. - Diseño de estrategias de aprendizaje, como: Exposiciones grupales y socialización de las mismas, estudios de caso, lecturas autorreguladas lluvia de ideas,	Planeación pedagógica Operario en procesos de panadería. Sabana para programación titulada operario en procesos de panadería ficha 2546901 Activadores cognitivos. - Cuestionarios para Exámen de conocimientos. - Exposiciones según el contenido del diseño curricular. - Guías de Aprendizaje. - material de apoyo guias practicas de procesos de panaderia - Listas de chequeo - Material de Lectura. - Presentaciones - Talleres cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

		mesa redonda, y requeridos para el desarrollo del proceso formativo	
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de **Julio** , realicé diagnóstico de saberes previos a los aprendices matriculados en cada una de los programas de formación titulada y complementaria	Formato diagnostico de saberes previos e instrumentos de evauacion de aprendizajes previos cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de **julio** desarrollé las siguientes actividades de formación: Ejecuté la formación titulada Operario en Procesos de Panadería en el municipio de Planadas - Corregimiento de Gaitania- Vereda Altosano, ficha 2546901. Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la industria de Alimentos y Bebidas – Ficha 2591709 Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la industria de Alimentos y Bebidas – Ficha 2591708 Higiene y Manipulación de Aliemntos – Ficha 2591719 Elaboración de Helados y Postres Lacteos – Ficha 2591714 Elaboración de Derivados Lácteos Concentrados – Ficha 2591715 Elaboré y socialicé a los aprendices guías, talleres y	**Anexo 6:** Formatos Fichas de caracterización: Ficha 2546901 Ficha 2591708 Ficha 2591709 Ficha 2591719 Ficha 2591714 Ficha 2591715 Reporte de inscripción y matricula de las acciones de formación en ejecusión Informe de Apoyo a la Formación mensual mes de **julio** Pantallazo horario del instructor plataforma Sofía plus , mes de **julio** - Guias - Talleres - Exposiciones - lecturas Evidencias fotográficas de las diferentes sesiones de formación presencial

		exposiciones de formación según programa de formación Desarrollé Sesiones teóricas - prácticas y abordé las competencias de acuerdo al programa de formación y diseño curricular .	Lista de asistencia de aprendices Documentos escaneados de actividades realizadas por losaprendices durante el proceso de formación. Cargadas al drive y al aplicativo SECOP II
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes de **Julio** no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de **Julio**
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	En el presente mes no emití juicios valorativos teniendo en cuenta que aun estoy ejecutando la formación complementaria y no finaliza en el presente mes	Durante el mes de **Julio** no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha	Durante el presente mes de **julio** realicé el proceso de ingreso y descargué de la plataforma *Sena Sofia Plus,* los documentos que	Evidencias de ingreso de aprendices pertenecientes a las fichas de caracterización para la creación del programa

	de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	soportan el ingreso de los aprendices a los respectivos programas de formación identificados con las siguientes fichas : Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la industria de Alimentos y Bebidas – Ficha 2591709 Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la industria de Alimentos y Bebidas – Ficha 2591708 Higiene y Manipulación de Aliemntos – Ficha 2591719 Elaboración de Helados y Postres Lacteos – Ficha 2591714 Elaboración de Derivados Lácteos Concentrados – Ficha 2591715	de formación complementaria Ficha 2591708 Ficha 2591709 Ficha 2591719 Ficha 2591714 Ficha 2591715 Formatos de Reportes de inscripción de aprendices Formato de reporte de aprendices matriculados Formatos de asistencia matricula cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Durante el mes de **julio**, realicé todas la información las siguientes actividades del desarrollo y la Ejecución de la Formación Profesional Integral del programa Titulada y Complementaria correspondiente a las fichas: Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la industria de Alimentos y Bebidas – Ficha 2591709 Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la industria de Alimentos y Bebidas – Ficha 2591708	**Anexo 10** <u>Informe Actividades Académicas:</u> <u>Reporte de aprendices inscritos y matriculados</u> Informe de Apoyo a la Formación mensual mes de julio Pantallazo de Horario de programación , horario del instructor mes de **julio**. Formato de asistencia diaria a la formación diligenciado por los aprendices

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Higiene y Manipulación de Aliemntos – Ficha 2591719 Elaboración de Helados y Postres Lacteos – Ficha 2591714 Elaboración de Derivados Lácteos Concentrados – Ficha 2591715 Verifiqué que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados quedaran en estado matriculado. Enruté y asocié todos los aprendices matriculados de a cuerdo al programa de formación correspondiente.	Evidencia del proceso creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a dicha ruta. Cargadas al Drive y el aplicativo SECOP II
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes no fuí programado por el supervisor de contrato para participar en procesos de selección , diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligacióncontractual en el presente mes de **julio**

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el presente mes de **Julio,** socialicé senalogia con los aprendices de las difentes acciones de formación relacionadas a continuación y promoví el cumplimiento del reglamento del aprendiz, y el manual de convivencia del Centro Agropecuario – La Granja, con los grupos asociados a mi cuenta en sena sofia plus. Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la industria de Alimentos y Bebidas – Ficha 2591709 Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la industria de Alimentos y Bebidas – Ficha 2591708 Higiene y Manipulación de Aliemntos – Ficha 2591719 Elaboración de Helados y Postres Lacteos – Ficha 2591714 Elaboración de Derivados Lácteos Concentrados – Ficha 2591715	**Anexo 12** - Diapositivas Senalogia. - Registro Fotográfico. -Talleres resulto por los aprendices con los temas asociados a senalogia. - Reglamento del aprendiz 2019. - Manual de convivencia del Centro Agropecuario La granja.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes de **julio** no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **julio**
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Dicha evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de febrero y junio	**Anexo 14** **Certificado:** Evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA, mes de junio Certificado prueba de

			inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, febrero 2022. Resultados de los exámenes preocupacionales requeridospara la legalización del contrato No.CO1.PCCNTR.3338911 Anexados en el Drive y aplicativo SECOP II
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes de **Julio** no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de **Julio**
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes de **Julio** no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención, teniendo en cuenta qu me encuentro impartiendo formación complementaria	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de **Julio**
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formacion puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes de **Julio** no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de **Julio**
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes de **Julio** no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención	En la actualidad, a la espera de ser convocada al componente pedagógico del centro Agropecuario – La Granja.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS	En el año 2019, finalicé el proceso de Certificación de Competencias Laborales, correspondiente a la NCL No. 240201056 "Orientar Formación Presencial de acuerdo	**Anexo 19** Certificado de la NCL “Orientar Formación Presencial de acuerdo con

	PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2022.	con parámetros Técnicos y normativos""; y fui declarada "Competente" en dicha Norma de Competencia Laboral .	parámetros Técnicos y normativos"
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes, no fuí programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz	Sin evidencia por no ejecutar actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de **Julio**
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor delcontrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas deformación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de **Julio**
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de	Durante el presente mes de **Julio** realicé la actualización de los datos básicos, el cargue de documentos y procedimientos en el aplicativo SECOP II, los cuales fueron requeridos por la supervisión de contratos para la presentación de la cuenta de cobro del mes.	**Anexo 22** Pantallazo del archivo en pdf: Informe ejecución mensual en SECOP II: Informe de ejecución contractual mensual GTH-F-062 V09: Reporte de apoyo a la formación, mes de **julio.** Gestión contractual mes **Julio.**

	contratista, cuando así lo requiera.		Gestión financiera mes **Julio**
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de **Julio**	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de**Julio**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.(9436331289) de la planilla, operador aportes en Línea periodo del mes de junio . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma
DYKANIA DEL CARMEN ASPRILLA BALTAN
Contratista
C.C. No. 35852320 – Condoto - Choco

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA PENTALFA TABARES ROJAS
Supervisor(a) Contrato .CO1.PCCNTR.3338911 del año 2022
Coordinador Académico